



FAKTURA OG BETALING

Guide til fakturering

Hvad er Cibicom Mobilitys kontonummer?

Cibicom Mobility modtager ikke betalinger via bankoverførsel.

Det er vigtigt at du betaler din faktura ved at benytte det BetalingsID (OCR) som er trykt på din faktura, så vi kan matche din betaling mod den korrekte faktura.

Hvis du mangler din faktura, kan du altid bestille en fakturakopi ved at kontakte kundeservice.

Betalingservice kan tilmeldes via din bank eller netbank. Oplysningerne findes nederst på side 1 af fakturaen, og dit kundenummer findes øverst

Hvis du er udenlandsk kunde og ikke kan betale via OCR, bedes du kontakte kundeservice.

Information om fakturaer, gebyrer og betalingsbetingelser?

- Du kan altid kontakte kundeservice, hvis du ønsker at få tilsendt en kopi af fakturaen.
- Du modtager som standard din faktura pr. email, medmindre du er tilmeldt BetalingsService.
- Er du tilmeldt BetalingsService, vil fakturaspecifikationen fremgå af din BetalingsServiceoversigt fra banken.
- Bemærk, at første faktura kan dække en abonnementsperiode på mere end 1 måned.
- Du skal altid benytte det unikke BetalingsID (OCR), der er trykt på fakturaen
- Fakturaer udsendes midt i måneden med forfaldsdato i slutningen af måneden (betalingsfrist erhverv 20 dage for brevfaktura, EAN- og emailfaktura. 10 dage for privat). Er du tilmeldt BetalingsService, vil forfaldsdatoen være i starten af efterfølgende måned.

Du kan betale din faktura på følgende måder (ex. moms):

- Faktura pr. email (49 kr inkl. moms i fakturagebyr pr. faktura)
- Faktura med brevpost (49 kr. inkl. moms i fakturagebyr pr. faktura)
- BetalingsService (9,75 kr inkl. moms i administration pr. faktura)
- EAN-faktura (ingen omkostning)
- BetalingsService kan tilmeldes via din bank eller netbank. Der kan gå noget tid fra du tilmelder til tilmeldingen går igennem hos Nets, så husk at betale din faktura manuelt, indtil du kan se at den fremgår af din BetalingsServiceoversigt.
- Ønsker du at modtage fakturaen pr. brev eller EAN i stedet for email, kan du kontakte kundeservice. Kundeservice kan også hjælpe dig med at rette dine fakturaoplysninger.

Information om faktureringsfrekvens

Når du bestiller et nyt abonnement, får du en regning på engangsomkostningerne til fragt, oprettelse og udstyr 1-2 dage efter, at du har bestilt.

Fakturaen på abonnement og evt. leje af router vil du modtage fra os én gang om måneden. Det er ikke muligt at vælge kvartalsvis eller årlig fakturering.

Vi fakturerer månedsvis forud med fakturaudsendelse midt i måneden. Det betyder, at din første faktura altid vil dække en periode på mere end én måned. Du kan se en specifikation af den fakturerede abonnementsperiode på fakturaens side 2.

Angående rykkerproces

Hvis du ikke betaler din regning til tiden, sender vi dig en rykker. Du vil dog altid modtage en gebyrfri SMS, før vi udsender en rykker, hvis vi har dit mobilnummer.

Husk at tilmelde dig Betalingservice. Så bliver dine fremtidige regninger betalt til tiden, hverken for tidligt eller for sent.

Hvis du ikke har modtaget din faktura, anbefaler vi, at du tjekker alle dine mapper i dit emailprogram. Hvis regningen fra Cibicom Mobility ligger under 'Uønsket post', 'Spam', 'Reklame' eller 'Promotion' skal du huske at markere, at det ikke er spam.

Følg guiden [her](#) hvis du benytter Gmail.

Du kan altid kontakte kundeservice for at få tilsendt en fakturakopi og få tjekket dine oplysninger.

Angående fremsendelse af fakturakopi

Hvis du mangler en fakturakopi, skal du kontakte kundeservice, som kan fremsende dig en kopi pr. email

Fremsendelse af faktura til en anden modtager

Som ny kunde vil du altid få din regning tilsendt pr e-mail og ikke til en fysisk adresse.

Det er muligt at få tilsendt faktura pr. brev eller til en anden e-mail. Kontakt blot Kundeservice for at få din leveringsmetode eller fakturaadresse ændret.

Cibicom Mobility Kundeservice
Telefon 38 41 41 41
Email kundeservice@cibicom.dk